

**Beslutningsprotokollat af Menighedsrådsmøde
Tirsdag d. 7. april 2026 kl. 18.00 – 21.00 i sogneladen.**

Bemærk:

- Punkter og bilag til dagsorden skal sendes til RESJ@km.dk **senest 6 dage** før Forretningsudvalgets møde. Følgende mødedatoer 2026 for FU: 28. april, 26. maj, 28. juli, 25. aug., 29. sept., 27. okt., 24. nov., 29. dec.
- Dagsorden og referat fra mødet med bilag kan afhentes på kirkekontoret 6 dage før mødeafholdelse.
- Tilmelding eller afbud til spisning til René på resj@km.dk senest dagen før kl. 9. Døren i sogneladen er åben fra kl. 17.30.

Afbud sendes til kordegn René Semberlund Jensen på RESJ@km.dk

Afbud fra: Peter, Katja

		Ansvarlig
Pkt. 1.	DAGSORDEN	
	1a Godkendelse af dagsorden. MHR godkender enstemmigt dagsordenen.	
Pkt. 2	ORIENTERING FRA FORMANDEN	
	Skærtorsdagsmiddagen gik virkelig godt, der var god stemning.	
Pkt. 3	BESLUTNINGSSAGER	
<i>Bilag 1</i>	3a Godkendelse af Kirkesynrapport samt evaluering af kirkesynet. Kirkesynet gik fint og effektivt. MHR godkender enstemmigt rapporten.	Grith
<i>Bilag 2</i>	3b Godkendelse af referat fra KBUs møde d. 19. marts. Opgavelisten er opdateret og prioriteret, og sager fra kirkesynet er inddraget i den. MHR godkender enstemmigt referatet.	Grith
<i>Bilag 3</i>	3c Godkendelse af referat fra PGUs møde 19. marts. MHR godkender enstemmigt referatet.	Lene
<i>Bilag 4</i>	3d Valg til Fælleskrematoriets bestyrelse. Sct. Mikkels har indstillet Inge Jespersen. Helle Bjerre genopstiller som stedfortræder. MHR godkender Helles kandidatur som stedfortræder.	Helle
	3e Godkendelse af indkøb af mobiltelefoner til kirketjenerne. MHR godkender enstemmigt indkøb af mobiltelefoner til alle tre kirketjenere.	Helle
<i>Bilag 5</i>	3f Beslutning om boligbidrag vedr. provsteboligen.	Gitte

	MHR vedtager enstemmigt, at Stefan fritages for boligbidrag fra 1. aug. til 31. dec. 2025, men betaler fuldt varmebidrag. Provstiet ansøges om midler til dækning af boligbidraget indtil 31. dec. 2025. Kirkekontoret udfærdiger en ansøgning. Kirkekontoret svarer Charlotte i stiftet.	
Pkt. 4	ORIENTERING FRA PRÆSTERNE	
	Der har været møde mellem biskoppen og Sønderup MHR om Havrebjerg. Der er landemode onsdagen før Sankthans, 17. juni. Stefan skal prædike. Pænt fremmøde til gudstjenesten langfredag. Der er snart konfirmationer. Der er fælles konfirmandindskrivning for 2027 for alle skoler i år. Gågruppen går godt;0) Babysalmesang går strygende, der kommer et fast hold af mødre. Der er godt samarbejde præst/organist. Vi savner et coda-abonnement. Konfirmandkunst var en stor succes.	
Pkt 5	ORIENTERING FRA MEDARBEJDERNE	
Pkt. 6	ORIENTERING	
	6a Budgetønsker 2027 fra udvalgene skal være sendt senest 27. april til René.	Gitte
<i>Bilag 6 og 7</i>	6b Referat fra Menighedsplejens bestyrelsesmøde 5. marts.	Helle
<i>Bilag 8</i>	6c Statistik fra fælleskrematoriet.	Helle
	6d Michael er blevet ansat som kirketjener på fuld tid fra 1. april.	Helle
Pkt. 7	ORIENTERING ARRANGEMENTER	
<i>Bilag 9</i>	7a Diakoninetværkskonference 'Fælles om det sociale ansvar' fredag d. 2. okt. 2026 på Kobæk Strand Conferencecenter.	Gitte
<i>Bilag 10</i>	7b Kursus om diakoni på dagsordenen i sognet d. 30. april kl. 18.00-21.00 i Borup sognegård. Tilmelding 23. april. Pris: 250 kr.	Helle
	7c Provstitemadag lørdag d. 12. september på Kobæk Strand Conferencecenter. Mere info kommer senere.	Stefan
Pkt. 8	EVENTUELT	
	8a Sogneudflugt?	

	Er ved at blive planlagt. Sogneudflugtsudvalget består af Marlene, Peter W. og Anne Gro.	
	8b Vi kunne godt bruge p-vagter til konfirmationerne 18. og 25. april samt 2. maj.	
	8c Flere mhr-medlemmer deltog i Diakoniens dag, som var en succes. Der var en virkelig god oplægsholder, der talte om aktiv dødshjælp samt etikken omkring det.	
Pkt. 9	LUKKEDE PUNKTER	
	9a	
	MØDEDATOER	
	Mødedatoer 2026, menighedsrådet: 6. jan., 3. feb., 3. marts, 7. april, 5. maj, 2. juni, 4. aug., 1. sept., 6. okt., 3. nov., 1. dec.	