

Referat af Menighedsrådsmøde
Tirsdag d. 9. april 2023 kl. 18.00 – 21.00 i sogneladen.

Bemærk:

- Punkter og bilag til dagsorden skal sendes til RESJ@km.dk **senest 6 dage** før **Forretningsudvalgets møde. Følgende mødedatoer 2024 for FU:** ~~2. jan., 6. feb., 4. marts, 2. apr.,~~ 7. maj, 4. juni, 6. aug., 3. sept., 1. okt., 5. nov., 3. dec.

- Dagsorden og referat fra mødet med bilag kan afhentes på kirkekontoret 6 dage før mødeafholdelse.

- Tilmelding eller afbud til spisning til René på resj@km.dk senest dagen før kl. 9. Døren i sogneladen er åben fra kl. 17.30.

Afbud sendes til kordegn René Semberlund Jensen på RESJ@km.dk

Afbud fra: Aase, Henrik

Ansvarlig

Pkt. 1.

DAGSORDEN

1a Godkendelse af dagsorden.

Dagsordenen er godkendt med ombytning af punkterne 8 og 9.

Pkt. 2

ORIENTERING FRA FORMANDEN

Bilag 1

PUs vejledning vedr. anlægspuljen

Der er FAUS-arrangement på lørdag i Sct. Mikkels Kirke.

Adele har fået lov til at låne Sogneladen d. 19. maj som ansat.

Pkt. 3

BESLUTNINGSSAGER

Bilag 2

3a Godkendelse af referat og beslutninger fra KBUs møde 13. marts.

Referat og beslutningerne er godkendte.

Helle

Bilag 3

3b Godkendelse af Kirkesynsrapport 2024

Kirketjenerne og præsterne er blevet bedt om at opdatere inventarlisterne.

MHR godkender rapporten.

Helle

Pkt. 4

ORIENTERING FRA PRÆSTERNE

Der er konfirmationer 26., 27. og 28. april samt 5. maj.

Thomas flytter sin ugentlige fridag fra mandag til fredag.

Minikonfirmanderne: 1. maj – 12. juni.

Katja har været i England som feltpræst og holder oplæg om det til Onsdagstræf 5. maj

Thomas holder foredrag til Onsdagstræf d. 17. april.

Konfirmanderne reppeller 18. april.

	Marianne og Katja har undersøgt mulighederne for brandskab til Havrebjergs kirkebøger, som skal flyttes over til os.	
Pkt. 5	ORIENTERING	
	5a Budgetønsker 2025 fra alle udvalg. Frist: senest 30. april. Sendes til Peter.	Peter
	5b Evakueringsplan.	Grith
	5c Parkeringsvagter ved konfirmationerne: Præsterne er enige om at der skal kunne parkeres som vanligt ved årets konfirmationer. Der mangler vagter særligt d. 27. april og 5. maj.	Gitte
Pkt. 6	ORIENTERING FRA UDVALGENE	
<i>Bilag 4</i>	6a Referat fra Kirkegårdsbestyrelsen 12. marts. Obs mail fra Robert om Fælleskrematoriet.	Katja / Helle
<i>Bilag 5</i>	6b Referat fra Diakoniudvalgsmødet	Anne Gro
	6c Orientering fra KBU Byggesager på parkeringspladser og kirkebænke er afsendt til PU. Budgetønsker fra KBU: bedre lyd i kirken og varmestyring.	Anne Gro
Pkt. 7	ORIENTERING ARRANGEMENTER	
	7a Evaluering fra Stiftets Strategidag 4. april	Grith
	7b Evaluering af Stiftsdagen i Køge 2024. Stiftsdagen 2025 er d. 15. marts i Roskilde.	Anne Gro/ Helle
	7c MR valg - orienteringsmøde 14. maj	Gitte
	7d Sogneudflugt 31. aug. Programmet er under udarbejdelse.	Helle/ Anne Gro/ Gitte
	7e FAUS-arrangement: Kristian Leth i Sct. Mikkel d. 13. april	Stefan
<i>Bilag 6</i>	7f Landsforeningen for MHRs årsmøde 31. maj -2. juni	Peter
	7g Socialt arrangement for MHR og personale Der er forslag om at tage til Julemærkehjemmet i Skælskør med rundvisning og spising.	
	7h Rundvisning i Sct. Peders Kirke v. Museum Vestsjælland 16. april. Billetter skal købes via museets hjemmeside.	Anne Gro

	Der stilles spørgsmålstejn ved, at det er et betalingsarrangement. Kan vi evt. selv være arrangør og afholde udgiften til rundviser? Tages op i Aktivitetsudvalget.	
Pkt. 8	EVENTUELT	
	8a MHR kan stille forslag om, at byggerådgivning og HR-sager øftes til Provstiniveau til næste budgetsamråd. Forslag om dette skal godkendes på et MHR-møde først, dvs. skal tages op på MHR-mødet i maj eller juni.	
	8b Hilsen fra Aase	
Pkt. 9	LUKKEDE PUNKTER	
	9a Lukket punkt	Helle
	MØDEDATOER	
	Mødedatoer 2024, menighedsrådet: 9. januar, 13. februar, 12. marts, 9. april, 14. maj, 11. juni, 13. august. 10. september, 8. oktober, 12. november, 10. december	