

Beslutningsprotokollat af Menighedsrådsmøde
Tirsdag d. 11. november 2025 kl. 18.00 – 21.00 i sogneladen.

Bemærk:

- Punkter og bilag til dagsorden skal sendes til RESJ@km.dk **senest 6 dage** før Forretningsudvalgets møde. Følgende mødedatoer 2025 for FU: ~~7. jan, 4. feb, 4. marts, 1. april, 6. maj, 3. juni, 5. aug., 2. sept., 7. okt., 4. nov.,~~ 1. dec.

- Dagsorden og referat fra mødet med bilag kan afhentes på kirkekontoret 6 dage før mødeafholdelse.

- Tilmelding eller afbud til spisning til René på resj@km.dk senest dagen før kl. 9. Døren i sogneladen er åben fra kl. 17.30.

Afbud sendes til kordegn René Semberlund Jensen på RESJ@km.dk

Susan deltager i mødet.

Afbud fra: Katja, Knud

		Ansvarlig
Pkt. 1.	DAGSORDEN	
	1a Godkendelse af dagsorden. MHR godkender enstemmigt dagsordenen med tilføjelse af pkt. 3j, 3k og 3L; pkt. 6b udgår.	
Pkt. 2	ORIENTERING FRA FORMANDEN	
	Tak til de frivillige ved Kunst og Kirker-arrangementet i weekenden.	
Pkt. 3	BESLUTNINGSSAGER	
<i>Bilag 1-4</i>	3a Godkendelse af budget 2026 MHR har behandlet og godkender enstemmigt budgettet. Stempel: Sankt Peders Sogns Menighedsråd, CVR-NR: 57215119, budget 2026, endeligt budget afleveret d. 11.11.2025 kl. 18.42	Peter
<i>Bilag 5-7</i>	3b Godkendelse af kvartalsrapport 3.2025 Susan skriver: Det fremgår af kvartalsrapporten, at I har et overskud på kr. 229.786,05. Når underskuddet fra 2024 fratrækkes, har I et underskud på kr. 18.616,38 der skal indhentes. Ud over underskuddet skal der medregnes betaling for lokal finansieret præst kr. 40.000,00 vedr. september samt kr. 47.000,00 vedr. 3. kvartal renter til stiftslån. Der er ikke kommet klarhed om hvordan den seneste faktura vedr. havearbejde og reparationer/konsulent efter vandskade på Bjergbygade skal konteres. Hvis nogle af udgifterne skal flyttes til drift, ændres resultatet, da de på nuværende er	Peter

	bogført under anlæg. Der er endnu ikke er en indtægt på boligbidrag og forbrug på Bjergbygade, og dermed hvorledes forbrug skal opkræves. MHR kan rykke stiftet for oplysningerne, Helle ringer til dem. MHR har behandlet og godkender enstemmigt rapporten.	
	3c Beslutning om indhold af tidskapsel. Marlene fremlægger indkomne forslag (se MHR-protokollat juni). MHR beslutter enstemmigt, at der arbejdes videre med de indkomne forslag.	Marlene
	3d Mødeplan for MHR-møder i det nye kirkeår. Forslag om, at ugerne 7 og 42 holdes mødefri, sådan at MHR-mødet ligger ugerne inden. Eller at MHR afholdes første tirsdag i hver måned året igennem. MHR beslutter enstemmigt, at MHR-møderne skubbes til første tirsdag i måneden fra jan. 2026. FU-møderne ligger herefter sidste tirsdag i måneden.	Gitte
	3e Beslutning om dato for menighedsmødet 2026. Forslag om at afholde det i forbindelse med et MHR-møde, f.eks. i marts eller april. MHR beslutter enstemmigt, at menighedsmødet ligger 3. marts kl. 19.00 (MHR-mødet er kl. 16.30-19.00).	Gitte
	3f Beslutning om omvisning i Sct. Peders Kirke. Slagelse Museum vil gerne fortsætte deres omvisninger i Sct. Peders Kirke og foreslår følgende datoer: Onsdagene 22. april og 2. sept. Begge dage kl. 19.00 Før og efter renoveringen af Sct. Peder Kirke. MHR godkender enstemmigt datoerne.	Helle
Bilag 8	3g Godkendelse af referat fra Frivilligudvalgets møde d. 28. okt. MHR godkender enstemmigt referatet.	René
Bilag 9	3h Godkendelse af referat fra Grøn Kirke-udvalget MHR godkender enstemmigt referatet. KBU tager stilling til fræsning af vild med vilje-bed samt økonomien.	Peter
	3i Konstituering (gældende fra 30. nov.). Valg af formand (hemmelig afstemning), næstformand (hemmelig afstemning), kasserer, kontaktperson, kirkeværge, bygningskyndig og en underskriftsberettiget. Formanden kan ikke vælges til kirkeværge eller kasserer. Kirkeværgen kan ikke vælges som bygningskyndig. Formand, næstformand, kontaktperson, kirkeværge, bygningskyndig og kasserer modtager genvalg. MHR afstemte hemmeligt om formands- og næstformandsposten. Følgende blev valgt:	Gitte

	Formand: Gitte Næstformand: Anne-Marie Følgende blev valgt ved åben afstemning: Kasserer: Peter Rygaard Kontaktperson: Helle Bjerre Kirkeværge: Niels Kastrup Bygningskyndig: Morten Sonnenborg Lene træder ud af Menighedsplejens bestyrelse. Helle Bjerre indtræder i stedet. Anne-Marie udtræder af KBU.	
	3j Julebelysning i kirken. MHR beslutter, at julebelysning i kirken løber fra første søndag i advent til helligtrekonger om morgenen kl. 6.00-8.00 og om aftenen kl. 17.00-21.00.	
	3k Ansøgning til PU om forhåndsbevilling fra budget 2026 til istandsættelse af provstebolig. MHR godkender enstemmigt at ansøge PU. Peter skriver ansøgningen.	
	3L Beslutning om, at indkøb af kontorinventar til provsteboligen tages af anlægsbevillingen. MHR godkender enstemmigt.	
Pkt. 4	ORIENTERING FRA PRÆSTERNE	
	En Mikkelsborger ønsker bisættelse fra Helligåndskirken. Sagen er i orden. Mikkels stiller med personale og er i kontakt med Helle Jürgensen. Sognepræst Tommy Corfixen bliver tilknyttet Havrebjerg fra 1. dec. 2025, dvs. vores præster vil ikke længere have handlinger i Havrebjerg. Allehelgen i Havrebjerg var velbesøgt. Også pænt besøgt i kapellet. Vi er velkomne igen til næste år. Fællesgudstjeneste 14. dec. (Grith, Louise og Katja). Konfirmanderne går Lucia. Louise planlægger en ungdomsgudstjeneste i 2026. Gå-gruppen går sin gang;0) Der er mange aldersgrupper med. Afslutning d. 18. nov med æbleskiver i Sogneladen. Grith har været på pædagogisk vejlederuddannelse i Løgumkloster. Babysalmesang er meget velbesøgt. Rart med Bibis 'hyggemusik' før og efter arrangementet. Mødrene roser arrangementet meget. Hilsen fra Katja, d. 23. nov bager hendes konfirmandhold kage til kirkekaffen.	

	Korshærspræsten efterlyser stole til varmestuen i Skælskør. Forslag om at vi tilbyder hende vores skalstole. Grith er i kontakt med hende. Møde i morgen med præsterne i Mikkels om et evt. samarbejde om en påsegudstjeneste.	
Pkt 5	ORIENTERING FRA MEDARBEJDERNE	
	Medarbejderne har booket et teamsmøde med Churchdesk d. 20. nov. under medarbejdermødet. Dennis har været på kursus, og må konstatere, at vores sikkerhedsregler ikke altid har været overholdt helt. Obs på, at arbejdstilsynet kan give bøder. Der har været møde om kirketjenernes stillingsopmåling. Kirketjenerforeningen og landsforeningen indkaldes til møde om resultatet (Helle er på sagen). Der mangler stadig at blive opmålt et par detaljer, bl.a. Bjergbygade. Der var møde om det i dag. Sydbank mangler legitimering af nye MHR-medlemmer, Marianne har sendt mail ud til dem, det drejer sig om. Sang for mennesker med demens – går rigtig godt. Nu med sanghæfte. Der er god hjælp fra de frivillige.	René
Pkt. 6	ORIENTERING	
	6a Betaling for frokoster: beløbene fra deltagerbetaling deles mellem julehjælp og driften.	Gitte
Pkt. 7	ORIENTERING ARRANGEMENTER	
<i>Bilag 10</i>	7a Infomøde om Churchdesk ved Provstiet mandag den 17. november 2025 kl. 17.00 – ca. 19.00 i Skælskør Sognegård, Skovvej 1, 4230 Skælskør. Der vil blive serveret let forplejning ifm. mødet. Tilmelding senest 10. nov.	Anne-Marie
	7b Rundvisning på Slagelse Museum for MHR, ansatte og frivillige fredag d. 21. nov. kl. 16.30-18.00.	Gitte
	7c Evaluering af Kunst og Kirker. Rekorden i år er slået. Der var i alt 7420 besøgende. Der var 660 besøgende i Sct. Peders. Vi var den 3. mest besøgte kirke (Tårnborg og Boeslunde havde flere besøgende). Konfirmandernes bagværk fik meget ros. Kent Nørby Andersen blev valgt som årets billedkunstner.	Helle / Anne-Marie

Pkt. 8	EVENTUELT	
	8a Opfordring til, at hele menighedsrådet deltager ved gudstjenesten 1. søndag i advent. Billed af MHR på hjemmesiden? Forslag om fællesbillede på hjemmesiden.	
Pkt. 9	LUKKEDE PUNKTER	
	9a	
	MØDEDATOER	
	Mødedatoer 2025, menighedsrådet: 14. jan, 11. feb, 11. marts, 8. april, 13. maj, 10. juni, 12. aug., 9. sept., 14. okt., 11. nov., 9. dec.	