

Beslutningsprotokollat for Menighedsrådsmøde
Tirsdag d. 14. oktober 2025 kl. 18.00 – 21.00 i sogneladen.

Bemærk: - Punkter og bilag til dagsorden skal sendes til RESJ@km.dk senest 6 dage før Forretningsudvalgets møde. Følgende mødedatoer 2025 for FU: 7. jan, 4. feb, 4. marts, 1. april, 6. maj, 3. juni, 5. aug., 2. sept., 7. okt., 4. nov., 2. dec. - Dagsorden og referat fra mødet med bilag kan afhentes på kirkekontoret 6 dage før mødeafholdelse. - Tilmelding eller afbud til spisning til René på resj@km.dk senest dagen før kl. 9. Døren i sogneladen er åben fra kl. 17.30. Afbud sendes til kordegn René Semberlund Jensen på RESJ@km.dk Afbud fra: Stefan, Louise		
		Ansvarlig
Pkt. 1.	DAGSORDEN	
	1a Godkendelse af dagsorden. Menighedsrådet (MHR) godkender enstemmigt dagsordenen med tilføjelse af pkt. 3j.	
Pkt. 2	ORIENTERING FRA FORMANDEN	
	Tak til Frivilligudvalget for et vellykket arrangement i fredags. Dejligt med deltagelse af Sct. Peders Kor. Fremover er der et fast punkt på møderne med orientering fra medarbejderne. Invitation om konference om dåb d. 8. nov. i København, 375 kr. for deltagelse. Introkursus om Churchdesk, webinar d. 17. nov. kl. 17.00. Marianne informerer om, at Sydbank savner oplysninger om rådets medlemmer, man skulle have modtaget en mail. Mail fra Tina Drejer om infokursus for kontaktpersoner og formænd 22. okt. i Boeslunde. Provstidag d. 12. sept. 2026: vil nogen fra rådet sidde i et arrangementsudvalg? Henvendelse til provstiet.	
Pkt. 3	BESLUTNINGSSAGER	
<i>Bilag 11</i>	3a Budget 2026. Drøftelse og beslutning om fordelingen af ekstra midler til driften. Forslag om ekstra midler til anskaffelser/vedligehold af kirkebygning samt arrangementer/koncerter. MHR godkender forslaget.	Peter
<i>Bilag 1 + 2</i>	3b Godkendelse af revisionsprotokollat samt påtegning	Peter

	Der skal tages stilling til negative frie midler (underskud), samt opkrævninger ved arrangementer med egenbetaling (f.eks. Sogneudflugt) og kommentarerne skal indskrives i beslutningsprotokollen. MHR tager revisors kommentar om negative frie midler til efterretning og beslutter enstemmigt, at tilrette budgettet fremover, så beholdning af frie midler genetableres. Kommentaren om egenbetaling ved sogneudfulgt tages ligeledes til efterretning, og MHR beslutter enstemmigt fremover at udarbejde et budget for indkomst via deltagerbetaling, udgifter og støtten fra MHR.	
<i>Bilag 3</i>	3c Godkendelse af kollektliste 2026. MHR godkender enstemmigt kollektlisten med den tilføjelse, at har vi gudstjeneste St. Bededag, samles der ind til julehjælp.	Grith
	3d Normering af sangere i Mikkels Kapel. Organisterne ønsker at kunne booke 2 sangere ind, pga lidt dårligt orgel. MHR beslutter enstemmigt, at der ikke er økonomi til ekstra sangere i Sct. Mikkels Kapel, men foreslår brug af mikrofon eller henstilling til kirkegården om forbedring af orglet/evt. investering i et nyt orgel.	Helle
	3e Beslutning om menighedsrådet vil være med i forberedelserne til Skabelsesgudstjenesten i Roskilde i 2026. MHR beslutter enstemmigt, at deltage i forberedelserne. Peter Rygaard har meldt sig til posten.	Peter
<i>Bilag 4</i>	3f Godkendelse af referat fra Børne- og ungeudvalget. MHR godkender enstemmigt referatet.	Lene
	3g Forslag om lydisolering af forsatsvinduer i Bjergbygade. MHR godkender enstemmigt forslaget, og at byggeledere indhenter tilbud og vælger det bedste og billigste.	Helle
<i>Bilag 5</i>	3h Godkendelse af KBUs beslutning om at indgå snerydningsaftale (rydning pr. gang) jf. bilaget. MHR godkender enstemmigt beslutningen.	Peter
<i>Bilag 6 A-i</i>	3i Ekstraordinære budgetsamråd: Beslutning om MHRs stillingtagen til de indkomne forslag, samt godkendelse af stedfortræder for formanden og dennes hjemmel til at stemme samt underskrive på menighedsrådets vegne.	Gitte

	MHR beslutter enstemmigt, at Anne-Marie og Helle deltager i stedet for formand og kasserer. MHR beslutter enstemmigt at bakke op om et fælles regnskabskontor, men vælger pt ikke at gøre brug af det. MHR beslutter enstemmigt at tilslutte sig en samarbejdsaftale om en fælles bygningskonsulent i provstiet. MHR beslutter enstemmigt at godkende vedtægterne om en samarbejdsaftale om skoletjeneste. MHR beslutter enstemmigt at godkende vedtægterne om Slagelses Diakoniudvalg.	
	3j Forslag om frokost til kirkekaffen, inden Temadag om dåb d. 26. okt. MHR beslutter enstemmigt, at kirketjenerne køber enkelt/billigt ind til frokost til kirkekaffen d. 26. okt. Der skal bruges en ekstra frivillig: Marlene melder sig. Omkring kirkebilen: MHR beslutter enstemmigt, at man kan vælge at tage kirkebil hjem kl. 11.45 (efter kirkekaffen) eller 14.15 (efter temadag om dåb).	
Pkt. 4	ORIENTERING FRA PRÆSTERNE	
	Stefan og Katja har været til 'Dåb på dagsordenen' i Herlufsholm. Julehjælp: er meldt ud på hjemmesiden. Ansøgningsfrist sidste fredag i nov. Vi venter på svar, om vi får juleposer fra logerne. Slagelse Kommunes 'Slagelse Synger'-projekt har bevilliget penge til musikere til Abba-gudstjenesten. Konfirmanderne deltager i visse gudstjenester i løbet af efteråret. Julens særgudstjenester er ved at blive planlagt i kontakt med sognets institutioner/skoler.	
Pkt 5	ORIENTERING FRA MEDARBEJDERNE	
	Nyt fast punkt på MHR-dagsorden: "Nyt fra medarbejderne". Siden 1. okt 2024 skal MHR inddrage personalet i beslutningsprocesserne: et fast punkt kan måske gøre kommunikationen bedre mellem personale og MHR. Input til enkelte punkter, tages under de enkelte punkter. Henrik og koret har fået en bevilling fra Slagelse Kommune under projektet 'Slagelse synger' til bookning af orkester til Abba-gudstjenesten. Hanne er tilbage 3 dage om ugen og arbejder 2-3 timer ad gangen. Kirketjenerne deltager i en stillingsopmåling. Det har længe været personalets indtryk, at 2 fuldtids kirketjenerstillinger er for lavt sat hos os.	René

	Der har været rottebekæmpelse ved Sogneladen.	
Pkt. 6	ORIENTERING	
<i>Bilag 7</i>	6a Referat fra Menighedsplejens bestyrelsesmøde 16. sept.	Lene
<i>Bilag 8</i>	6b Referat fra Fælleskrematoriets møde d. 2. sept.	Helle
<i>Bilag 9</i>	6c Referat fra Børnehuset Marievangs bestyrelsesmøde 26. sept.	Lene
<i>Bilag 10</i>	6d Ekstraordinært budgetsamråd d. 29. okt.	Gitte
	6e Kirkebil Der har været problemer omkring hentning af en borger. Fremover beder vi chaufføren ringe til borgeren, når bilen ankommer.	Gitte
Pkt. 7	ORIENTERING ARRANGEMENTER	
	7a Kunst og Kirker d. 8 + 9.nov. Vi mangler frivillige, skriv jer gerne på listen. Forslag om middag med kunstnerne. Der er nu booket frivillige ind. Vil nogen med ud at spise om fredagen efter åbningen sammen med kunstnerne (for egen regning)? Peter Weinreich, Helle og Anne-Marie tager med. Andre er velkomne. Kontakt Helle.	Helle
	7b Evaluering af menighedsrådet. Kun Peter Rygaard, Gitte, Helle og Lene fra MHR deltog. Deltagerne var skuffede. Idéen er, at et samlet menighedsråd møder op. Der blev spurgt om indsamling til julehjælp og frokostbetaling. Frokostbetalingen til menighedsrådet går til driften, mens indtægt fra auktionen går til julehjælp. Der blev spurgt til kirkebilens rute, om de kører en omvej. Måske ikke den bedste løsning at lægge menighedsrådet sammen med høstgudstjenesten. Ny dato lægges på næste MHR-møde.	Gitte
Pkt. 8	EVENTUELT	
	8a Der er kommet forslag om, at menighedsrådsmedlemmerne figurerer med billede på hjemmesiden. Ønsker man dette? Ønsker man sit billede på hjemmesiden, kan man sende et billede til René, som lægger det op.	
Pkt. 9	LUKKEDE PUNKTER	

	9a	
	MØDEDATOER	
	Mødedatoer 2025, menighedsrådet: 14. jan, 11. feb, 11. marts, 8. april, 13. maj, 10. juni, 12. aug., 9. sept., 14. okt., 11. nov., 9. dec.	