

Beslutningsprotokollat af Menighedsrådsmøde
Tirsdag d. 6. januar 2026 kl. 18.00 – 21.00 i sogneladen.

Bemærk:

- Punkter og bilag til dagsorden skal sendes til RESJ@km.dk **senest 6 dage** før Forretningsudvalgets møde. Følgende mødedatoer 2026 for FU: 30. dec. 2025, 27. jan, 24. feb, 31. marts, 28. april, 26. maj, 28. juli, 25. aug., 29. sept., 27. okt., 24. nov., 29. dec.

- Dagsorden og referat fra mødet med bilag kan afhentes på kirkekontoret 6 dage før mødeafholdelse.

- Tilmelding eller afbud til spisning til René på resj@km.dk senest dagen før kl. 9. Døren i sogneladen er åben fra kl. 17.30.

Afbud sendes til kordegn René Semberlund Jensen på RESJ@km.dk

Afbud fra:

		Ansvarlig
Pkt. 1.	DAGSORDEN	
	1a Godkendelse af dagsorden. Dagsordenen er godkendt med tilføjelse af pkt. 3c. og 6e	
Pkt. 2	ORIENTERING FRA FORMANDEN	
	Formanden ønsker godt nytår.	
	En tidligere formand er blevet bisat fra vores kirke. Præsten Torben Juhl Andersen sender hilsener. Kirken gav en krans.	
Pkt. 3	BESLUTNINGSSAGER	
<i>Bilag 1</i>	3a Beslutning om svar på brev fra biskoppen om nedlægningen af Sankt Peders og Havrebjergs Pastorat: Havrebjerg lægges sammen med Sønderup Sogn. MHR er enig med biskoppen i beslutningen og sender derfor ikke noget høringssvar til stiftet.	Stefan
	3b Fastsættelse af dato for kirkesyn (ml. 1.jan og 30. sept. synet skal være afviklet og rapporteret til provstiet inden 1. okt.). Kirkeværgen foreslår en ons el. tors kl. 10.00 i uge 15, 16, 17 el. 18. eller gerne i marts. MHR hører Morten Sonnenborg ad, hvornår han kan, og foreslår onsdag d. 11. marts kl. 09.00-11.30. René kontakter Morten.	Grith
	3c Godekendelse af referat fra BU bla. om fastelavn med tøndeslagning i år? Skal der indkøbes 3 tønder (1 af pap) + fastelavnsboller? MHR godkender referatet. Der skal indkøbes 3 tønder (1 af pap), balloner og fastelavnsboller, som vi plejer.	Lene

Pkt. 4	ORIENTERING FRA PRÆSTERNE	
	Julegudstjenesterne gik fint. Der har været 3000 kirkegængere igennem kirken i december. Der var en del børnegudstjenester for vuggestuer, børnehaver og skoler i løbet af december. Stefans juleprædiken er kommet på kirke.dk som klumme. Præsterne dækker ind for Morten i Stillinge i denne uge. Nytårgudstjenesten gik også fint og var velbesøgt. Babysalmesang starter op, når Bibi er tilbage (efter 16. feb.) Onsdagstræf er blevet planlagt for foråret.	
Pkt 5	ORIENTERING FRA MEDARBEJDERNE	
	Medarbejderne takker for den flotte julegave. Opvaskemaskinen på kontoret er gået i stykker og kan ikke repareres, kirketjenerne har kontaktet KBU og Niels. Niels er på sagen. Kirketjenerne ønsker sig en stor skabsfryser – har kontaktet KBU. Julegudstjenesterne er forløbet rigtig fint og var meget velbesøgte.	
Pkt. 6	ORIENTERING	
<i>Bilag 2 og 3</i>	6a Provstiets årshjul og Provstiudvalgets mødedatoer for 2026.	Gitte
	6b Ændringer og referat af repræsentantskabsmøde fra Provstiets regnskabskontor.	Stefan
	6c Menighedsrådet har givet en blomst til Knuds hustru og en bårebuket til tidl. formand Jens Kristian Nielsens bisættelse.	Helle
	6d Organist-stillingen er slået op. Der er frist 21. jan. Samtale i uge 5.	Helle
	6e Ny opvaskemaskine indkøbes til kirkekontoret.	Gitte
Pkt. 7	ORIENTERING ARRANGEMENTER	
<i>Bilag 4</i>	7a Generalforsamling i distriktsforeningen i Sorø d. 26. feb. Kl. 19.30 (Obs: tilmelding til spisning senest 19. feb.)	Peter
	7b Fællesmøde for bykirkernes MHR i Nørrevangskirken d. 25. jan. kl. 11.00. Tilmelding til spisning. Skriv til René resj@km.dk senest fredag den 17. januar kl. 12.00, om du vil deltage.	Gitte
<i>Bilag 5</i>	7c Invitation til bispens 60 års fødselsdag onsdag d. 14. jan. i Roskilde Domkirke. Tilmelding senest d. 8. jan.	Anne-Marie

	7d Diakoniens dag i Sct. Mikkel d. 14. marts kl. 11.20-16.00. Gratis. Tilmelding senest 3. marts til eget kirkekontor.	
Pkt. 8	EVENTUELT	
	8a	
Pkt. 9	LUKKEDE PUNKTER	
	9a Personalesag Sagen blev behandlet.	
	MØDEDATOER	
	Mødedatoer 2026, menighedsrådet: 6. jan., 3. feb., 3. marts, 7. april, 5. maj, 2. juni, 4. aug., 1. sept., 6. okt., 3. nov., 1. dec.	